



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marconi-Carella-Losito-Bovio"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BTIC853001- Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

btic853001@istruzione.it - btic853001@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI-CARELLA-LOSITO-BOVIO" CANOSA DI PUGLIA

Prot. 0008189 del 04/11/2024

I (Uscita)

-Al personale docente
Infanzia – Primaria – Sec. di 1 grado

-Alla DSGA sig.ra R. Paulicelli
e al personale di Segreteria

ALBO PRETORIO/RE/SITO WEB / CLASSROOM G. WORKSPACE

OGGETTO: VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE – DISPOSIZIONI ATTUATIVE a.s.2024/25.

Si comunica la consueta organizzazione delle procedure concernenti le attività connesse ad uscite sul territorio, visite guidate e viaggi d'istruzione, precisando che le iniziative vengono individuate come segue:

VISITE GUIDATE

Si effettuano nell'arco di **una sola giornata**, presso complessi aziendali, mostre, musei, gallerie, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, ecc. con partenza e rientro nell'arco di una sola giornata senza pernottamento.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

Possono avere **la durata di due o più giornate** (con pernottamenti presso le mète) per obiettivi di integrazione culturale (conoscenza di aspetti paesaggistici e/o folcloristici, o artistico-storico-geografico-culturali, o per partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, ecc.).

VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE

Sono finalizzati a consentire agli alunni la partecipazione a manifestazioni motorio-sportive connesse ai Giochi Sportivi Studenteschi o ad altre analoghe iniziative progettuali incluse nel P.T.O.F.

USCITE SUL TERRITORIO

Rientrano **nell'orario scolastico, eventualmente con adeguamenti dell'orario giornaliero**, comportano **tragitti brevi** nel territorio delle scuole o in località immediatamente viciniori, si possono espletare anche senza mezzi di trasporto o anche con l'ausilio di scuolabus o altro pullman, e possono comportare anche modifiche all'ordinaria gestione dell'attività scolastica. Si effettuano allo scopo di favorire iniziative di maggiore integrazione e raccordo scuola-territorio per obiettivi di vario genere (valorizzazione del patrimonio storico-artistico-culturale, attuazione di iniziative e progetti in raccordo con l'Ente Locale, o Associazioni o altri "soggetti" del territorio, partecipazione e manifestazioni cittadine o locali, ecc.).

Fermo restando che

-ciascuna iniziativa deve essere approvata nelle tre sedi collegiali (**Consiglio d'Intersezione-d'Interclasse e di Classe – Collegio Docenti – Consiglio d'Istituto**) e deve essere inserita nel Piano Annuale delle uscite sul territorio, visite guidate e viaggi d'istruzione,;

-qualora non sia possibile, in base alla tempistica in oggetto, effettuare i suddetti "passaggi amministrativi" nelle suddette "sedi", è possibile procedere (per le sole uscite sul territorio o per altre iniziative valutate dalla Dirigente Scolastica), previa autorizzazione della Dirigente Scolastica

-già in fase di avvio della progettazione delle iniziative vanno acquisite dai docenti DI OGNI CLASSE tutte le informazioni necessarie per organizzare lo svolgimento delle iniziative nel modo più completo e preciso possibile, al fine di definire fin da subito eventuali costi e il programma analitico della visita guidata, di effettuare una prima ricognizione dei partecipanti e di valutarne la fattibilità (anche alla luce dei tempi prevedibili di svolgimento, dalla partenza al rientro),

Plesso Centrale "M. CARELLA" Scuola dell'Infanzia e Primaria Via G. Ospitale 7 Presidenza – Segreteria ☎ 0883/661115	Plesso "G. PAOLO II" Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso ☎ Tel. 0883/615212	Plesso "G. PAOLO II" Scuola Primaria Via N. Capurso ☎ / 0883/615212	Scuola Secondaria 1^ grado "G. MARCONI G. BOVIO" Sede "G. Bovio" ☎ / 0883/661533 Sede "G. Marconi" ☎ / 0883/663557
--	--	--	---



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marconi-Carella-Losito-Bovio"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BTIC853001- Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

btic853001@istruzione.it - btic853001@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



In caso di attività per le quali sia necessario che i genitori accompagnino personalmente gli alunni presso un ambiente esterno alla scuola e debbano da lì anche riprenderli, bisogna acquisire una loro dichiarazione scritta di disponibilità a provvedere personalmente e con proprio mezzo di trasporto all'accompagnamento del/la proprio/a figlio/a e alla ripresa dello/a stesso/a in coincidenza con il luogo e con gli orari programmati dai/dalle docenti.

Qualora si intenda effettuare un' **Uscita sul territorio** usufruendo del **mezzo di trasporto del Comune**, **PRIMA** di avviare l'organizzazione bisogna consegnare la richiesta scritta alla Segreteria, precisando meta, orari di partenza e rientro e numero di persone che dovrebbero usufruire di tale mezzo (alunni e accompagnatori).

Detta richiesta va inoltrata alla segreteria della scuola e si attende l'esito della stessa (scritto) ai fini organizzativi.

Si evidenzia che **per tutti gli spostamenti** per i quali sia previsto l'uso di un mezzo di trasporto (pullman o treno) **i/le docenti devono aver acquisito i "documenti d'identità o di identificazione" degli alunni e la Segreteria deve verificare che detti documenti siano stati definiti e siano in possesso dei docenti prima** di effettuare le attività in oggetto.

E' opportuno che i/le docenti abbiano con sé detti documenti **anche quando si effettuano Uscite sul territorio (anche a piedi).**

UNA VOLTA VERIFICATA LA FATTIBILITA' DELL'INIZIATIVA, STABILITO TUTTO QUANTO NECESSARIO (anche tramite opportune intese con la Segreteria) E DEFINITO IL NUMERO EFFETTIVO DEI PARTECIPANTI (compresi gli accompagnatori) E IL PROGRAMMA DELLA VISITA GUIDATA, DETTI DATI VANNO CONSEGNATI IN SEGRETERIA (per l'avvio della procedura amministrativo-contabile concernente la Ditta di Autotrasporti e ogni altro servizio eventualmente occorrente), unitamente ad eventuali specifiche richieste (es. partecipazione di genitori o altri adulti accompagnatori, altri servizi specifici per alunni disabili o adeguamenti dovuti ad esigenze di salute, anche relative all'alimentazione, precisando per quali e quanti alunni sussistano dette specifiche esigenze).

DOPO CHE LA SEGRETERIA HA ESPLETATO LE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI STABILENDO QUANTO NECESSARIO PER I SERVIZI ATTUATIVI DELLA VISITA GUIDATA, I DOCENTI COMPONGONO E FORMULANO IL MODELLO DI AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI DA CONSEGNARE AI GENITORI E RACCOGLIERE, DEBITAMENTE COMPILATI, ALMENO 8 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA (il Modulo, che i docenti devono formulare, deve contenere i dati più importanti che definiscono le date, l'itinerario, i luoghi da visitare, i servizi previsti, gli orari prevedibili di partenza e arrivo, i costi : il Modulo va ritirato dai docenti nel più breve tempo possibile, con le firme di ENTRAMBI I GENITORI. In caso di genitori separati, vanno acquisiti distinti Modelli di Autorizzazione per ciascuno dei genitori).

ALMENO 7 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA I DOCENTI COMPILANO E CONSEGNANO IN SEGRETERIA:

- IL MODELLO A SCHEDA DI PROGETTO USCITE sul TERRITORIO – VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE

detto Modello va compilato in forma "dattiloscritta" e può essere adeguato, nella descrizione analitica della visita guidata, alle effettive esigenze di ciascuna specifica iniziativa.

L'organizzazione del programma non deve prevedere "tempi vuoti" e il programma deve articolare i tempi di svolgimento delle varie attività effettuando la previsione più precisa possibile in base alle

Plesso Centrale "M. CARELLA" Scuola dell'Infanzia e Primaria Via G. Ospitale 7 Presidenza – Segreteria ☎ 0883/661115	Plesso "G. PAOLO II" Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso ☎ Tel. 0883/615212	Plesso "G. PAOLO II" Scuola Primaria Via N. Capurso ☎ / 0883/615212	Scuola Secondaria 1^ grado "G. MARCONI G. BOVIO" Sede "G. Bovio" ☎ / 0883/661533 Sede "G. Marconi" ☎ / 0883/663557
--	--	--	---



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marconi-Carella-Losito-Bovio"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BTIC853001- Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

btic853001@istruzione.it - btic853001@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



informazioni precedentemente acquisite (durata prevedibile degli spostamenti, data e orario delle prenotazioni degli ingressi, durata delle visite guidate, successione delle attività ecc.).

I contenuti del Modello vanno preventivamente concordati con la Segreteria affinché si assicuri la congruenza tra il Programma analitico definito ed i servizi acquistati o organizzati dall'Istituto.

- **IL MODULO B "DISPONIBILITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI"**
- **IL MODULO C** (eventuale e solo se motivatamente necessario) **DI RICHIESTA DI INCARICO DI ACCOMPAGNATORE PER GENITORE O ALTRO ADULTO (a cui va allegata fotocopia del documento di identità)**
- **L'ELENCO NOMINATIVO DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI (con rispettive date di nascita)**

I DOCENTI, POI, UNA VOLTA DEFINITO E CONSEGNATO IL PROGRAMMA ANALITICO DELLA VISITA GUIDATA IN SEGRETERIA, COMUNICANO AI GENITORI DEGLI ALUNNI I DATI PIU' RILEVANTI IN MERITO ALL'INIZIATIVA.

I DOCENTI COMUNICANO CON URGENZA IN SEGRETERIA EVENTUALI SUCCESSIVE MOTIVATE VARIAZIONI, E, COMUNQUE, ALMENO 3 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA COMUNICANO IN SEGRETERIA LA CONFERMA DEI PARTECIPANTI O EVENTUALI RINUNCE DI ALUNNI PARTECIPANTI (solo per motivi di salute certificati o per gravi motivi documentabili).

DOPO L'EFFETTUAZIONE DELL'USCITA SUL TERRITORIO, DELLA VISITA GUIDATA O DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE, I DOCENTI ACCOMPAGNATORI COMPILANO LA RELAZIONE FINALE (come da MODELLO) E LA CONSEGNANO IN SEGRETERIA.

EVENTUALI SEGNALAZIONI RELATIVE A COMPORTAMENTI INADEGUATI ASSUNTI DAGLI ALUNNI DURANTE LA VISITA GUIDATA (OPPURE EVENTUALI CRITICITA' RICONTRATE PRESSO I LUOGHI VISITATI O IN MERITO AI SERVIZI O ALLE ATTIVITA' SVOLTE) VANNO COMUNICATE DAI/DALLE DOCENTI DI CLASSE IN FORMA SCRITTA ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA.

Si allega alla presente la nota prot.n°674 del 03/02/2016, che indica, nell'apposito VADEMECUM, i compiti attribuiti ai "docenti accompagnatori" per collaborare rispetto alla tutela della sicurezza di tutti i partecipanti (ferme restando le responsabilità che competono all'Istituzione Scolastica e alle Ditte di autotrasporti che espletano i rispettivi servizi).

Si allega alla presente anche un documento illustrativo dei principali elementi che richiedono anche l'attenzione dei "docenti accompagnatori" nell'ottica della suindicata collaborazione.

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA SEGRETERIA

-CONSEGNARE AI DOCENTI E AD EVENTUALI ALTRI ADULTI ACCOMPAGNATORI, ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA,

-GLI INCARICHI DI ACCOMPAGNATORI (Incarico per docenti distinto da quello per i genitori) ACQUISENDO AGLI ATTI LA COPIA FIRMATA DAGLI STESSI PER ACCETTAZIONE

-L'ELENCO NOMINATIVO DEFINITIVO DEI PARTECIPANTI (su carta intestata dell'Istituto, con alunni e adulti, completo di firma della Dirigente Scolastica)

-LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PRENOTAZIONI DI INGRESSI O DI ALTRI SERVIZI PREVISTI

Plesso Centrale "M. CARELLA" Scuola dell'Infanzia e Primaria Via G. Ospitale 7 Presidenza – Segreteria ☎ 0883/661115	Plesso "G. PAOLO II" Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso ☎ Tel. 0883/615212	Plesso "G. PAOLO II" Scuola Primaria Via N. Capurso ☎ / 0883/615212	Scuola Secondaria 1^ grado "G. MARCONI G. BOVIO" Sede "G. Bovio" ☎ / 0883/661533 Sede "G. Marconi" ☎ / 0883/663557
--	--	--	---



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marconi-Carella-Losito-Bovio"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BTIC853001- Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

btic853001@istruzione.it - btic853001@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



-LA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO (completa dei vari prodotti previsti)

-**ACCERTARE** CHE TUTTI GLI ALUNNI PARTECIPANTI ABBIANO I DOCUMENTI IDENTIFICATIVI PERSONALI

-**ACQUISIRE** DALLE AZIENDE FORNITRICI DEI SERVIZI (in particolare, Ditta di Autotrasporti), **ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA**, la documentazione relativa ai mezzi di autotrasporto)

-**COMUNICARE ALLA POLIZIA STRADALE, ALMENO 2 GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA, I DATI RICHIESTI DALL'ALLEGATO MODULO.**

-**ACQUISIRE** DALLE DITTE DI AUTOTRASPORTI LA DOCUMENTAZIONE DI COMPETENZA SUCCESSIVA ALL'ESPLETAMENTO DEL VIAGGIO.

Per ogni altro adempimento si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

.....
SI RAMMENTA CHE IL VERSAMENTO DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ALUNNI, QUANDO DOVUTE, VA EFFETTUATO DA PARTE DEI GENITORI INDIVIDUALMENTE PER I RISPETTIVI FIGLI MEDIANTE L'APPLICAZIONE PagoPA.

E' NECESSARIO CHE I GENITORI SIANO INFORMATI, FIN DA QUANDO SI AVVIA L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE, IN MERITO AL FATTO CHE IN CASO DI PAGAMENTO DA PARTE DELLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI E DI SUCCESSIVA IMPOSSIBILITA' DI PARTECIPARE ALL'INIZIATIVA, LA QUOTA VERSATA NON POTRA' ESSERE RIMBORSATA (in quanto l'Ufficio di Segreteria deve rispettare i contratti di impegno di spesa e molti pagamenti si effettuano in anticipo rispetto alla data di partenza, definendo le quote di partecipazione individuale in base al numero complessivo dei paganti).

QUALORA I GENITORI INTENDANO OFFRIRE AGLI ALUNNI SERVIZI CONNESSI AD ESPERIENZE DIDATTICHE DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO, DETTA CIRCOSTANZA VA COMUNICATA IN FORMA SCRITTA PRECISANDO LE CIRCOSTANZE SPECIFICHE DI ATTUAZIONE. BISOGNA ASSUMERE SPECIFICI ACCORDI CON LA SEGRETERIA PER LA SPECIFICITA' DELLE SINGOLE INIZIATIVE.

La Segreteria è sempre tenuta ad acquisire (PRIMA E IN FASE ORGANIZZATIVA) tutta la documentazione attinente alle procedure amministrativo-contabili e anche, ove necessario, alla tutela della salute e della sicurezza degli alunni.

Si allegano alla presente:

- **MODELLO A SCHEDA DI PROGETTO USCITE sul TERRITORIO – VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE**

- **MODELLO B DISPONIBILITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

-**MODELLO C RICHIESTA DI INCARICO DI ACCOMPAGNATORE PER GENITORE O ALTRO ADULTO**

-**MODELLO D INCARICO DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

-**MODELLO E INCARICO GENITORI ACCOMPAGNATORI**

-**MODELLO F FORMAT AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI**

Plesso Centrale "M. CARELLA" Scuola dell'Infanzia e Primaria Via G. Ospitale 7 Presidenza – Segreteria ☎ 0883/661115	Plesso "G. PAOLO II" Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso ☎ Tel. 0883/615212	Plesso "G. PAOLO II" Scuola Primaria Via N. Capurso ☎ / 0883/615212	Scuola Secondaria 1^ grado "G. MARCONI G. BOVIO" Sede "G. Bovio" ☎ / 0883/661533 Sede "G. Marconi" ☎ / 0883/663557
--	--	--	---



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marconi-Carella-Losito-Bovio"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BTIC853001- Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

btic853001@istruzione.it - btic853001@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



-MODELLO G RELAZIONE FINALE (da utilizzare per visite guidate e viaggi d'istruzione)

-MODELLO H AUTENTICAZIONE FOTO (è opportuno averlo in ogni circostanza di uscita dagli edifici scolastici)

-MODELLO DI COMUNICAZIONE ALLA POLIZIA STRADALE

-NOTA N.674/2016

-BROCHURE ILLUSTRATIVA POLSTRADA

-NOTA COMUNICAZIONI ALLA POLIZIA STRADALE (visite guidate e viaggi d'istruzione con mezzi di autotrasporto)

I modelli sono disponibili sul sito web d'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Amalia Balducci
Documento firmato digitalmente

Plesso Centrale "M. CARELLA" Scuola dell'Infanzia e Primaria Via G. Ospitale 7 Presidenza – Segreteria ☎ 0883/661115	Plesso "G. PAOLO II" Scuola dell'Infanzia Via N. Capurso ☎ Tel. 0883/615212	Plesso "G. PAOLO II" Scuola Primaria Via N. Capurso ☎ / 0883/615212	Scuola Secondaria 1^ grado "G. MARCONI G. BOVIO" Sede "G. Bovio" ☎ / 0883/661533 Sede "G. Marconi" ☎ / 0883/663557
--	--	--	---