



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



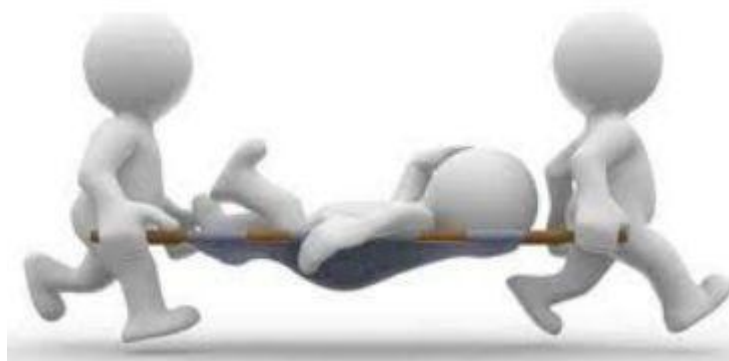
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA

Prot. 0007345 del 30/11/2022

II (Uscita)

PIANO DI PRIMO SOCCORSO

T. U. D. Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii. / D. Ministro della Salute 15 luglio 2003, n. 388 e ss.mm. e ii.



PREMESSA

Il presente Piano di Primo Soccorso contiene i provvedimenti adottati e le azioni da attuare per garantire, IN CASO DI MALORE IMPROVVISO O DI INFORTUNIO, il primo soccorso e attivare gli interventi di pronto soccorso.

Per **primo soccorso** s'intendono tutte le procedure che devono essere avviate all'interno della scuola per prestare le prime immediate cure, da parte di personale non sanitario, a persona adulta o minore, ferita o colpita da malore improvviso, nell'attesa dell'intervento specializzato.

Il Piano di Primo Soccorso illustra

- i compiti degli "addetti al primo soccorso"
- i presidi sanitari (contenuto minimo della cassetta di Pronto Soccorso – D.M. 388/03);
- le procedure che devono essere poste in atto.

OBIETTIVO

L'obiettivo del Piano di Primo soccorso è di salvaguardare la vita di chiunque abbia subito un danno fisico a causa di un incidente, di un infortunio o di un malore improvviso, in attesa di soccorsi qualificati, senza arrecare ulteriori danni all'infortunato.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
 Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
 Direzione – Segreteria
 ☎ 0883/661115
 BAAE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
 Scuola Primaria
 Via N. Capurso
 ☎ / ☎ 0883/615212
 BAAE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
 Scuola dell'Infanzia
 Via N. Capurso
 ☎ Tel. 0883/615212
 BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
 Scuola Secondaria 1° grado
 Via Del Vento
 ☎ / ☎ 0883/663557
 BAMB853019



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Il D.M. n. 388/2003 classifica le aziende in tre gruppi in base alla tipologia dell'attività svolta, del numero dei lavoratori occupati e dei fattori di rischio: la scuola rientra nel gruppo B e pertanto deve:

- munirsi di cassetta di primo soccorso comprendente la dotazione minima indicata nell'Allegato 1 del suddetto decreto;
- munirsi di un idoneo mezzo di comunicazione per attivare il sistema di emergenza del sistema sanitario nazionale;
- effettuare la formazione del proprio personale addetto al primo soccorso con aggiornamento periodico.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Tutto il personale della scuola è tenuto ad osservare le indicazioni contenute nel presente Piano di Primo Soccorso.

Si ricorda che è dovere di ogni cittadino prestare assistenza a persona ferita o altrimenti in pericolo e darne immediato avviso all'Autorità (art. 593 Codice penale).

Il primo soccorso è praticabile da qualsiasi persona che, in caso di omissione, è perseguibile penalmente. Chiunque, valutando come agire, è tenuto a provvedere affinché l'infortunato possa al più presto ricevere assistenza. Soccorrere non vuol dire effettuare prestazioni terapeutiche particolari o compiere determinate manovre, ma anche solo attivare il NUMERI DI EMERGENZA (118 O 112 (numero di emergenza unico europeo)) e non abbandonare la vittima fino all'arrivo del personale qualificato.

FIGURE DI RIFERIMENTO

Fermo restando che tutti gli operatori scolastici sono corresponsabili, soprattutto in relazione ai doveri di "vigilanza", degli interventi di primo soccorso e devono agire in "squadra", le principali figure di riferimento nell'Istituzione Scolastica, in caso di emergenza, sono:

- il Dirigente Scolastico
- i coordinatori dei plessi
- gli addetti al primo soccorso
- le persone in grado di utilizzare i defibrillatori
- tutte le figure previste dell'organigramma della sicurezza

INDIVIDUAZIONE ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Gli addetti al primo soccorso sono individuati in numero idoneo al fine di assicurare che durante le attività didattiche vi sia la presenza di almeno più addetti nei turni antimeridiano e pomeridiano, nelle diverse sedi scolastiche (come da apposito Organigramma degli incarichi per la sicurezza / D.L.gs.vo n°81/2008 e ss.mm. e ii.).

In considerazione delle turnazioni di tali "addetti" per le esigenze di servizio definite da specifici quadri orario e in considerazione della possibilità che gli "addetti" non siano in servizio per varie motivazioni (assenze per salute o per altri motivi, ecc.), qualunque operatore/trice in servizio, presente durante il verificarsi di un evento (malora improvviso o infortunio, deve attivarsi per prestare il primo soccorso.

DESIGNAZIONE

Ad avvio di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico provvede a designare gli addetti al primo soccorso nell'ambito dell'Organigramma degli incarichi per la sicurezza, che viene affisso nelle diverse sedi scolastiche e viene anche pubblicato su Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto (www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it).

Gli addetti sono formati nel rispetto delle indicazioni del D.M. n° 388/2003 per acquisire le conoscenze necessarie allo svolgimento delle principali attività di gestione del primo soccorso:

Plesso Centrale "M. CARELLA"
 Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
 Direzione – Segreteria
 ☎0883/661115
 BAEE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
 Scuola Primaria
 Via N. Capurso
 ☎ / ☎ 0883/615212
 BAEE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
 Scuola dell'Infanzia
 Via N. Capurso
 ☎ Tel. 0883/615212
 BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
 Scuola Secondaria 1° grado
 Via Del Vento
 ☎/☎0883/663557
 BAMM853019



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- modalità di riconoscimento di un'emergenza sanitaria
- procedure di allertamento del sistema di soccorso
- procedure per l'attuazione di intervento di primo soccorso.

COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

-Conoscere il piano di Primo Soccorso dell'Istituto.

-Coordinare, in caso di eventi che comportino improvviso malore o infortunio, le azioni finalizzate a fornire il primo soccorso in relazione alla gravità rilevata (nell'ambito delle proprie conoscenze).

-Attuare tempestivamente, secondo la formazione ricevuta, le procedure di intervento e soccorso.

-Controllare e accertare la presenza del materiale e delle attrezzature di medicazione delle cassette di pronto soccorso e segnalare in Segreteria il materiale mancante.

In caso di emergenza sanitaria:

- prendere la cassetta di Primo Soccorso e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
- accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
- indossare i dispositivi di protezione individuale;
- eseguire i primi interventi, solo se possesso di idonea formazione, allontanando le persone non interessate;
- segnalare l'infortunio al Coordinatore delle emergenze;
- se necessario contattare i soccorsi sanitari (118) esterni direttamente o attraverso l'addetto alle chiamate di emergenza
- attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni.

Lesioni di piccola entità

Assistere la persona coinvolta

Utilizzare, nei limiti delle proprie conoscenze, i presidi sanitari contenuti nella cassetta di pronto soccorso.

Lesioni gravi o malore

- Prestare i primi soccorsi all'infortunato effettuando solo gli interventi strettamente necessari.
- Valutare, nei limiti delle proprie competenze, le condizioni dell'infortunato: controllare lo stato di coscienza, il respiro, il polso, la presenza di emorragie o di fratture.
- Se l'infortunato è cosciente, parlargli per tranquillizzarlo in ordine alla gravità dell'infortunio e alla chiamata dell'Emergenza Sanitaria (1.1.8.), spiegando quello che si sta facendo. Se possibile, senza affaticarlo, chiedergli notizie utili ai fini del soccorso: cosa è successo, dove gli fa male, se ha battuto la schiena o la testa, se gli fa male la testa, se gli viene da vomitare, etc.).
- Se l'infortunato è in stato di incoscienza, accertarsi che sia in posizione di sicurezza e non spostarlo, a meno che ciò sia assolutamente necessario.
- In caso di perdita abbondante di sangue, tentare di arrestare l'emorragia (indossando i D.P.I. necessari) in attesa dei soccorsi.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎0883/661115
BAEE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212
BAEE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212
BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/☎0883/663557
BAMM853019



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Junio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



NEL CASO DI CHIAMATA DEL 118,

CHIUNQUE EFFETTUI LA CHIAMATA DOVRA' COMUNICARE:

1. Indirizzo della scuola, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte del 118.
2. Cosa è successo:
 - Tipologia dell'infornuto (ad esempio, caduta da ... metri, urto contro , elettrocuzione, etc.).
 - Eventuali sostanze o prodotti inalati, ingeriti o con cui si è venuti a contatto, etc.; è utile, in quest'ultima evenienza, reperire le schede di sicurezza; ove questo richiedesse troppo tempo, è importante avere a disposizione il contenitore della sostanza o prodotto per consultare l'etichetta.

La tipologia dell'infornuto potrà essere ricostruita:

 - chiedendo all'infornuto, se in stato di coscienza vigile;
 - chiedendo a coloro che hanno assistito all'infornuto;
 - valutando rapidamente le caratteristiche del luogo dell'infornuto e la situazione ivi presente.
3. Quante persone risultano coinvolte.
4. Qual è il loro stato di gravità.
5. L'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che rendono difficile il soccorso.

E' importante comunicare sempre lo stato dell'infornuto all'operatore:

COSCIENZA:	ASSENTE, persona non risvegliabile ASSENTE ma persona risvegliabile PRESENTE, persona sveglia
RESPIRO:	NON RESPIRA anche se stimolato RESPIRO irregolare RESPIRO regolare
CUTE:	CIANOTICA SUDATA O PALLIDA ROSEA

E' importante che chi chiama il 118 si fermi fino all'arrivo dell'ambulanza per spiegare l'accaduto ai soccorritori.

Chi chiama, comunichi sempre se la persona migliora o peggiora e se si sente meglio e non si allontani fino all'arrivo dell'ambulanza.

Ricordarsi di:

- a. trascrivere il numero dell'operatore del 118 che risponde e l'ora esatta della chiamata;
- b. non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto;
- c. avvertire il personale incaricato dell'apertura degli accessi dell'arrivo dei mezzi di soccorso perché ne faciliti l'ingresso.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎0883/661115
BAEE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212
BAEE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212
BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/☎0883/663557
BAMM853019



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Junio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI MALORE IMPROVVISO O DI INFORTUNIO

Gli infortuni sono eventi probabilità nella scuola.

Il rischio può dipendere da situazioni logistiche o organizzative o da superficialità, disattenzione, scarsa vigilanza o anche da circostanze imprevedibili e improvvise, anche causate dai comportamenti umani.

Perciò si raccomanda sempre a tutti gli operatori scolastici di organizzare ogni attività prevenendo possibili situazioni di pericolo o rischio:

- **pericolo:** proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;
- **rischio:** probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.

SI FA PRESENTE L'OBBLIGO, DA PARTE DEGLI OPERATORI SCOLASTICI, DI COMUNICARE SUBITO EVENTI RELATIVI A MALORI IMPROVVISI O INFORTUNI OCCORSI IN CIRCOSTANZE "SCOLASTICHE".

Malore improvviso / Infortunio : cosa fare

Alunno/a

- L'insegnante, primo "soccorritore" e responsabile della vigilanza, accerta la situazione e la sua eventuale gravità e
- in caso di malore/infortunio lieve,

si attiva, con la collaborazione del personale scolastico presente (colleghi, collaboratori scolastici, se necessario l'addetto al primo soccorso), per soccorrere l'alunno/a in base alla situazione (es. semplice disinfezione e apposizione di cerotti o di ghiaccio, fasciatura, disinfezione di piccole ferite superficiali, ecc.) avendo cura di non effettuare interventi o "manovre" che non rientrino nelle proprie competenze professionali;

rassicura i compagni e, con l'aiuto di colleghi e collaboratori, non interrompe la vigilanza della classe;

in base alle esigenze del caso, provvede personalmente (e/o con l'aiuto di altri operatori scolastici e "addetti") a comunicare l'evento ai genitori dell'alunno/a concordando con gli stessi, se la situazione lo richiede, il "ritiro" dalla scuola (da parte dei genitori o dei loro "delegati") del/la rispettivo/a figlio/a;

- in caso di malore/infortunio grave,

procede come suddetto, e,

insieme all'addetto al primo soccorso e/o ad altri colleghi e/o collaboratori scolastici, si attiva, in base alle esigenze del caso, per la chiamata di emergenza e la richiesta di un servizio di pronto soccorso sanitario (118), avvisando tempestivamente i genitori dell'alunno/a e richiedendo la loro urgente presenza a scuola;

se necessario, il/la docente di classe accompagna l'alunno/a durante il trasporto presso il presidio sanitario più vicino di primo intervento sanitario (dopo aver affidato la vigilanza della classe ad altro/a collega o al/la collaboratore /trice scolastico/a) fino all'arrivo dei genitori o altri adulti degli stessi delegati.

- In ogni caso il/la docente di classe deve provvedere a redigere una RELAZIONE SULL'ACCADUTO che contegna dati precisi:

Luogo – data (giorno e ora) – circostanze precise e dinamiche dell'evento con relative conseguenze – cause – docenti presenti – attività scolastiche in corso durante l'accaduto – testimoni – colpevoli – modalità del soccorso – raccordo con la famiglia - eventuale allontanamento dalla scuola.

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115
BAEE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212
BAEE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212
BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / ☎ 0883/663557
BAMM853019



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod. Mecc. BAIC853008 - Cod. Fisc. 90091110727 - Cod. Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- La Relazione va datata, firmata e consegnata nel più breve tempo possibile in Segreteria, in tempi relativi alla maggiore o minore gravità (in ogni caso entro il giorno successivo).

Adulto/a

In caso di malore/infortunio lieve,

- l'adulto/a chiede subito aiuto ai presenti (operatori scolastici, ecc.) e chiede l'intervento dell'addetto al primo scorcio e/o di collaboratori/trici scolastici/che in servizio che possano soccorrerlo/la e consegnargli/le anche materiale di primo soccorso (ove necessario);
- l'adulto/a può medicarsi da solo/a ovvero chiedere il soccorso dell'addetto al primo soccorso o di altri operatori scolastici presenti, che intervengono avendo cura di non effettuare interventi o "manovre" che non rientrino nelle proprie competenze professionali;
- se trattasi di adulto/a docente, lo/la stesso/a chiede e riceve la collaborazione dei presenti (colleghi o collaboratori/trici scolastici/che) per assicurare gli alunni e non interrompere la loro vigilanza;
- qualora l'evento riguardi un/una adulto/a non docente, qualunque altro adulto/a presente (operatore/trice scolastico/a o non scolastico/a) si attiva come suddetto in soccorso dell'interessato/a fino a quando necessario (se l'interessato/a è un/una collaboratore/trice scolastico/a i presenti avvisano subito i/le docenti e gli altri collaboratori scolastici affinché si presti vigilanza negli ambienti di competenza dell'interessato/a).

In caso di malore/infortunio grave,

- chiunque sia presente (docente o collaboratore/trice scolastico/a o altri operatori operatori ATA o altri operatori in servizio nella scuola) si attiva per prestare tempestivo soccorso all'interessato/a, con la collaborazione dell'addetto al primo soccorso e di altri operatori scolastici presenti, soprattutto per accertare la situazione di salute e procedere, ove richiesto, alla chiamata di pronto soccorso sanitario (118) ed eventuale tempestivo trasporto presso il presidio sanitario di primo intervento; in tal caso, l'adulto/a viene assistito/a fino all'arrivo del servizio di pronto soccorso;
- se trattasi di docente, chiunque sia presente (docenti o collaboratori/trici scolastici/che) deve provvedere contestualmente a assicurare gli alunni e organizzare la loro vigilanza;
- contestualmente vanno subito avvisati, se possibile, i parenti dell'adulto/a interessato/a, per le conseguenti intese.
- In ogni caso il/la soccorritore/trice deve provvedere a redigere una RELAZIONE SULL'ACCADUTO che contenga dati precisi:

Luogo – data (giorno e ora) – circostanze precise e dinamiche con relative conseguenze – cause – docenti presenti – attività scolastiche in corso durante l'accaduto – testimoni – colpevoli – modalità del soccorso – raccordo con la famiglia - eventuale allontanamento dalla scuola.

- La Relazione va datata, firmata e consegnata nel più breve tempo possibile, anche con urgenza, in relazione alla gravità o meno dell'evento (in ogni caso entro il giorno successivo).

SI FA PRESENTE CHE CIASCUNA SEDE DI PLESSO E' DOTATA DI:

-CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO

-DEFIBRILLATORE (da utilizzarsi a cura di coloro che abbiano ricevuto una specifica formazione e siano in grado di adoperare detto strumento)

CHIUNQUE SIA L'INTERESSATO/A

(adulto/a o alunno/a, per malore improvviso o per infortunio)

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎0883/661115
BAEE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212
BAEE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212
BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/☎0883/663557
BAMM853019



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Junio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- SI DEVE AVVISARE SUBITO LA SEGRETERIA (e anche la Dirigente Scolastica e, ove non presente, i docenti vicaria e/o collaboratore della Dirigente Scolastica e, ove non presenti, i/le docenti coordinatori/trici dei plessi)
- SI DEVE RENDERE NOTO ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI (O AGLI ADULTI INTERESSATI O AI LORO PARENTI E FAMILIARI) CHE E' NECESSARIO CONSEGNARE SUBITO IN SEGRETERIA I REFERTI DEL PRONTO SOCCORSO SANITARIO.

NELLE CIRCOSTANZE SUINDICATE
SI RACCOMANDA

- ❖ DI NON LASCIARSI PRENDERE DAL PANICO
- ❖ DI FARE IN MODO CHE NON SI CREI ASSEMBRAMENTO NELLE IMMEDIATE VICINANZE DELLA PERSONA COINVOLTA
- ❖ DI NON INTERROMPERE LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI
- ❖ DI AVVALERSI DEGLI INTERVENTI DI COMPETENZA DEGLI "ADDETTI" (OVE PRESENTI)
- ❖ DI EVITARE DI COMPIERE AZIONI CHE POSSANO ULTERIORMENTE COMPROMETTERE LA SALUTE DELLE PERSONE COINVOLTE
- ❖ DI INDOSSARE, IN CASO DI SOCCORSO, IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
- ❖ DI NON PROVVEDERE A TRASPORTARE PERSONALMENTE AL PRESIDIO SANITARIO DI PRONTO SOCCORSO LE PERSONE COINVOLTE
- ❖ DI PRODURRE TEMPESTIVAMENTE LA RELAZIONE SCRITTA SULL'ACCADUTO, RACCOGLIENDO ANCHE LE FIRME DEI TESTIMONI (ANCHE IN CASO DI EVENTI CHE NON RICHIEDANO L'INTERVENTO DEL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO)
- ❖ DI ANNOTARE TUTTO (SE GLI INTERESSATI SONO ALUNNI O ANCHE DOCENTI) SUL REGISTRO ELETTRONICO ARGO
- ❖ I/LE DOCENTI PROVVEDONO (nel caso in cui siano coinvolti gli alunni) A COMUNICARE IN SEGRETERIA, IL GIORNO SUCCESSIVO ALL' EVENTO, SE L'ALUNNO/A E' ASSENTE, riferendo alla Segreteria ogni altra eventuale informazione sul caso e consegnando subito eventuale documentazione sanitaria ricevuta dai genitori dell'alunno/a).
- ❖ GLI ADEMPIMENTI SUDETTI VALGONO ANCHE NEL CASO IN CUI EVENTI IN OGGETTO SI VERIFICANO IN LUOGHI NON "SCOLASTICI" (es. durante uscite sul territorio, visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.) AVENDO CURA DI ASSICURARE SEMPRE IL PRIMO E/O PRONTO SOCCORSO E LA CONTINUITA' DELLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI.

COSA NON FARE

Correre rischi e agire senza precauzioni personali

Agire d'impulso e perdere la calma

Somministrare farmaci o bevande, soprattutto alcoliche

Permettere che si crei confusione attorno all'infortunato

Muovere e sollevare l'infortunato senza averne prima verificato le condizioni (eccetto che in caso di incendio o fuga di gas o altri pericoli imminenti)

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115
BAEE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212
BAEE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212
BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / ☎ 0883/663557
BAMM853019



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



MISURE ORGANIZZATIVE PRIORITARIE

Quando si è sul luogo di un incidente bisogna ricordarsi una fondamentale regola:

P. A. S.

P: proteggere sè stessi e l'infortunato in caso di pericoli imminenti;

A: avvisare il 118 e rispondere alle domande;

S: soccorrere l'infortunato, seguendo le istruzioni date per telefono dal 118.

Procedura A Caso grave e urgente	Procedura B Caso non urgente, ma richiede ricorso a struttura ospedaliera	Procedura C Caso lieve, non richiede ricorso a personale sanitario
<ul style="list-style-type: none"> Chiamare il 118 Chiamare un 2° addetto PS Avvertire la famiglia Disporre l'accesso all'autoambulanza Aspettare l'ambulanza al cancello 	<p>Chiamare la famiglia</p> <p>In caso di irreperibilità dei genitori, disporre di un'auto per accompagnare l'infortunato in ospedale (mezzi del personale, taxi, oppure chiamare un'ambulanza senza i caratteri dell'urgenza.)</p>	<p>Praticare le medicazioni nel locale adibito a tale scopo</p> <p>Avvisare la famiglia</p>

DISPOSIZIONI PER LE GITE SCOLASTICHE

In occasione di visite didattiche o viaggi di istruzione, l'Ufficio di Segreteria fornisce agli accompagnatori:

1. Un pacchetto di medicazione: guanti, acqua ossigenata, disinfettante, garze, cerotti, ghiaccio chimico
2. Dispositivi di protezione individuale da indossare a cura di chi presta soccorso

LA CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

Ubicazione: La cassetta di primo soccorso è ubicata, in ogni plesso, in un luogo di facile accessibilità e visibilità e il suo contenuto è quello previsto dal D.M. 388/2003.

In caso di bisogno, la cassetta può essere utilizzata, oltre che dall'addetto al Primo Soccorso, anche dal resto del personale in servizio.

In caso di utilizzo di materiale, l'addetto al Primo Soccorso o altro personale deve avvisare subito l'Ufficio di Segreteria (la DSGA) affinché si provveda celermente a riposizionare nella cassetta i presidi usati.

Il contenuto minimo previsto è:

- Guanti sterili monouso (2 paia).
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1).
- Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1).

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115
BAEE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212
BAEE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212
BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / ☎ 0883/663557
BAMM853019



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7
baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115
<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1).
- Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1).
- Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1).
- Un paio di forbici (1).
- Un laccio emostatico (1).
- Confezione di ghiaccio pronto uso (1).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1).

I contenuti della cassetta sono controllati con frequenza mensile da parte dell'addetto al Primo Soccorso e anche da parte della Segreteria ai fini del reintegro/sostituzione del materiale.

Il controllo dei prodotti medicali e dei DPI è finalizzato in particolare a verificarne la presenza, l'integrità e la scadenza.

UBICAZIONE CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO

"M.Carella" - Interspazio Uffici di Segreteria e Presidenza
n. 1 Cassetta Grande – Ubicazione: Ingresso Palestra-Station Fotocopiatrici

Scuola dell'infanzia "M.Carella"	Scuola primaria "M.Carella"	Scuola dell'infanzia "Giovanni Paolo II"	Scuola primaria "Giovanni Paolo II"	Scuola sec. di 1° grado "G.Marconi"
Padiglione "C" n. 1 Cassetta Piccola Ubicazione Postazione C.S.	Padiglione "A" n. 1 Cassetta Piccola Ubicazione Postazione C.S. Padiglione "B" n. 1 Cassetta Piccola Ubicazione Postazione C.S. Padiglione "D" n. 1 Cassetta Piccola Ubicazione Postazione C.S.	n. 1 Cassetta Grande Ubicazione Aula Covid n. 1 Cassetta Piccola Ubicazione Aula Covid	n. 1 Cassetta Grande Ubicazione Postazione C.S. n. 1 Cassetta Piccola Ubicazione Postazione C.S.	n. 1 Cassetta Grande Ubicazione Postazione Infermeria n. 1 Cassetta Piccola Ubicazione Postazione Infermeria

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico (Ministero Istruzione e Salute 25/11/05) e Protocollo d'Intesa nella Regione Puglia del 29/10/2018.

Il Dirigente Scolastico concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o loro delegati, per la somministrazione dei farmaci.

I genitori/tutori degli alunni affetti da patologie croniche o assimilabili, qualora non siano in grado di provvedere direttamente o attraverso loro delegati, presentano al Dirigente Scolastico la richiesta di somministrazione di farmaci, accompagnata da prescrizione medica.

Il Dirigente Scolastico verifica la disponibilità del personale (preferenzialmente quello addetto al primo soccorso) a praticare, previa opportuna formazione/addestramento, la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai genitori e custoditi a scuola (previa verifica della disponibilità di locali idonei alla conservazione e alla somministrazione).

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎ 0883/661115
BAEE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212
BAEE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212
BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎ / ☎ 0883/663557
BAMM853019



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Junio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Uff. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Il personale scolastico **NON E' OBBLIGATO** alla somministrazione di farmaci. Se si dichiara disponibile può somministrare il farmaco quando:

- il farmaco non richiede cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica;
- c'è una richiesta formale dei genitori o di chi ne ha la tutela legale (scritta, datata, firmata da entrambi i genitori o di chi ne ha la tutela legale);
- il farmaco è prescritto con certificato medico.

In caso di non disponibilità dei requisiti di cui ai precedenti punti il Dirigente Scolastico provvede all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni, che si identificano all'uopo nelle Aziende Sanitarie Locali territorialmente competenti. Nelle more della definizione di tali accordi/convenzioni il Dirigente Scolastico ne dà comunicazione formale ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale, concordando con gli stessi e con il medico di base le soluzioni da adottare in via transitoria.

In tutti gli interventi acuti che rivestono i caratteri di emergenza, relativamente ai casi già noti alla scuola, è prescritto il ricorso al 118.

E' in ogni caso prescritta l'informazione al genitore contestualmente all'evento acuto.

Le urgenze non prevedibili rientrano nella normale procedura di Primo Soccorso.

SI ALLEGANO AL PRESENTE PIANO

-IL MANUALE INAIL relativo alle procedure di primo soccorso nelle scuole

-il documento di SINTESI e le SLIDE delle procedure di primo soccorso consegnato dalla dott.ssa L. D'Ariano durante il Corso di Formazione Addetti al Primo Soccorso

-il Modulo per il controllo bimestrale del contenuto delle Cassette di Pronto Soccorso (da compilare e consegnare in Segreteria con periodicità bimestrale).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Amalia Balducci

*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93*

Plesso Centrale "M. CARELLA"
Scuola Primaria - Infanzia Via G. Ospitale, 7
Direzione – Segreteria
☎0883/661115
BAEE85301A – BAAA853026

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola Primaria
Via N. Capurso
☎ / ☎ 0883/615212
BAEE85302B

Plesso "G. PAOLO II"
Scuola dell'Infanzia
Via N. Capurso
☎ Tel. 0883/615212
BAAA853037

Plesso "G. MARCONI"
Scuola Secondaria 1° grado
Via Del Vento
☎/☎0883/663557
BAMM853019



Elenco firmatari

Amalia Balducci

Firma di Amalia Balducci

Firma

Marilena Ciciriello

Firma di Marilena Ciciriello

Firma

Giovanni Di Benedetto

Firma di Giovanni Di Benedetto

Firma