



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCONI - M. CARELLA PAM LOSITO"-CANOSA DI PUGLIA

Prot. 0004542 del 04/07/2023

VI (Uscita)

Anno Scolastico 2022/2023





Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



INDICE

- Premessa:
 - Le motivazioni;
 - Il Bilancio Sociale;
 - La Struttura del Bilancio Sociale;
- Monitoraggio delle azioni per il Piano di Miglioramento (PdM)
- Ambiente Organizzativo Per L'apprendimento:
 - Offerta Formativa e Azioni Poste In Essere
 - Qualità' dell'insegnamento
 - Qualità dell'organizzazione



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod. Mecc. BAIC853008 - Cod. Fisc. 90091110727 - Cod. Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



PREMESSA

• COSA E' IL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale è un atto di responsabilità sociale, attraverso il quale l'Istituto rende conto alla società e alle realtà territoriali delle attività svolte e dei loro risultati; nondimeno, il Bilancio Sociale è occasione per chiarire le risorse utilizzate per tali nobili scopi, favorendo la trasparenza e la solidità dell'operato della scuola nel territorio. Si tratta di raccordare e rendere leggibile a tutti ciò che la scuola si prefigge di fare sulla base dei propri contesti, ciò che realmente fa e gli esiti conseguenti.

• LE MOTIVAZIONI

La redazione del Bilancio Sociale si propone di dare conto degli impegni assunti, dell'uso delle risorse, dei risultati conseguiti, degli effetti sociali prodotti nell'ambito di un dialogo tra la scuola e i propri stakeholder (studenti, famiglie, comunità locale, ecc.) finalizzato al miglioramento delle performance.

La decisione di produrre il Bilancio sociale dell'Istituto Comprensivo "Marconi-Carella" è nata dalla volontà di sperimentare nuove modalità di presentazione della vita e della realtà scolastica nel nostro territorio. Le varie sfaccettature delle azioni culturali promosse dalla scuola hanno infatti, col Bilancio sociale, una naturale collocazione nel territorio e nella sua società, chiarendo all'utenza, nella sua globalità, la concezione, l'essenza e gli obiettivi della nostra scuola, sia per quanto concerne le attività in fase di svolgimento, sia per quanto riguarda i traguardi futuri, da raggiungere con impegno nei prossimi anni scolastici.



• LA STRUTTURA DEL BILANCIO SOCIALE

La scelta della struttura di questo bilancio sociale è volutamente semplice, affinché tale documento non si presenti come mero e freddo elenco di dati, ma sia al contrario elemento di facile consultazione e comprensione.

Il fine è che questo strumento possa essere occasione di confronto e dibattito con soggetti che operano sia all'interno che all'esterno della scuola, per migliorare il servizio fornito.



BILANCIO SOCIALE

Grazie all'archivio Digitale del NIV è possibile inviare e condividere i materiali nonché costruire insieme il documento che sarà divulgato in due versioni: Cartaceo e nel Web.

Grazie all'utilizzo di Moduli Google Drive questo Istituto intende monitorare le azioni poste in essere nell'anno scolastico ai fini di migliorare i servizi offerti, avviare e consolidare un meccanismo di reciprocità progettuale e di condivisione dei risultati

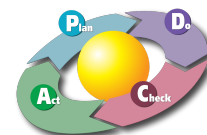
raggiunti.

APPRENDIMENTI ED ESITI FORMATIVI: AZIONI PREVISTE NEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il Piano di Miglioramento, riferito al triennio 2019/2021, è strutturato sul modello del Ciclo di Fleming, un metodo di gestione iterativo in quattro fasi utilizzato per il controllo e il miglioramento continuo dei processi e dei prodotti.

Le quattro fasi individuate sono Plan-Do-Check-Act.

Le azioni di miglioramento sono organizzate annualmente e in questa trattazione avremo riguardo ad analizzare l'A.S. 2021/2022 e le relative azioni.





Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 - 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



Cliccando di seguito è possibile visualizzare il monitoraggio delle azioni per il Piano di Miglioramento

[MONITORAGGIO DELLE AZIONI PER IL PIANO DI MIGLIORAMENTO \(PDM\)](#)

AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

Di seguito sono disponibili i singoli documenti attestanti gli esiti dei monitoraggi effettuati:

- [AUTOV. Alunni](#)
- [AUTOV. Genitori](#)
- [AUTOV. ATA](#)
- [AUTOV. DOCENTI](#)
- [AUTOV. CONSIGLIO D'ISTITUTO](#)

SINTESI DEI MONITORAGGI

AMBIENTE ORGANIZZATIVO PER L'APPRENDIMENTO:

• QUALITÀ' DELL'INSEGNAMENTO

Il PTOF dell'Istituto prevede un'offerta formativa con curricoli fondamentali e attività opzionali rispondenti alle richieste provenienti dal territorio. Gli obiettivi e i traguardi di apprendimento sono correlati alle Indicazioni nazionali per il curricolo. L'ampliamento dell'offerta formativa, gli interventi didattici per il recupero, consolidamento e potenziamento hanno principalmente luogo, ma non solo, in orario curricolare, nelle ore di lezione. I progetti, dal benessere all'integrazione scolastica, dalla continuità e orientamento alla cultura della memoria, hanno ampiezza temporale annuale o pluriennale, con collaborazione di enti e associazioni del territorio. Sono definiti, in tutto o in parte, un curricolo di scuola verticale, un profilo delle competenze in uscita, itinerari comuni per alunni diversamente abili e per alunni stranieri, programmazione per classi parallele e per ambiti disciplinari e in continuità verticale.

I monitoraggi effettuati hanno evidenziato come la percezione della qualità d'insegnamento sia molto positiva, tanto da ritenersi un punto di forza.

Gli alunni sono riusciti ad acquisire, con l'aiuto degli insegnanti, le abilità di base (linguistiche, matematiche, storiche, geografiche, scientifiche, ecc.) supportate da un corretto metodo di studio;

La scuola, inoltre, affronta, con costanza e frequenza, argomenti di attualità e di cittadinanza (solidarietà, alimentazione, ambiente, salute, pace, ecc.). Inoltre i Monitoraggi indicano che l'Istituto attua efficacemente una Didattica Inclusiva.

• QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

❖ Identità strategica e capacità di direzione della scuola (leadership)

Modi e luoghi dei processi decisionali stimolano la partecipazione di tutte le componenti professionali dell'Istituto, con i suoi organi: Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Consiglio di Classe/Interclasse, Dirigente scolastico, staff del Dirigente scolastico, gruppi di lavoro, insegnanti.

La ripartizione dei fondi si definisce maggiormente nella Contrattazione d'Istituto su proposta del Collegio Docenti; la valutazione degli studenti, le modalità di lavoro, i contenuti del curricolo, l'articolazione oraria, i metodi didattici vengono stabiliti maggiormente nel Collegio dei Docenti e nei Consigli di Classe/Interclasse; i criteri per la formazione delle classi nei Consigli di classe, la scelta delle attività per ampliare l'offerta formativa e gli argomenti per l'aggiornamento nel Collegio dei Docenti e dal Dirigente scolastico con le linee di indirizzo.

Il Dirigente scolastico dedica buona parte del suo tempo alle questioni educative, a compiti amministrativi e di coordinamento del personale il tempo restante. La leadership è partecipativa, con deleghe a collaboratori e coordinatori di plesso.

Questo istituto organizza quindi in un quadro di risorse umane e professionali, il proprio funzionigramma nell'ambito del quale tutti i soggetti hanno peso decisionale, rispettando rigorosamente le procedure della trasparenza, attraverso modalità efficaci. Il funzionigramma prevede:

1. Figure istituzionali;
2. Incarichi individuali di referenza e coordinamento;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Marconi - M. Carella PAM Losito"

Via Giunio Ospitale n. 7 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Cod.Mecc. BAIC853008 - Cod.Fisc. 90091110727 - Cod.Univoco Off. UF7MB7

baic853008@istruzione.it - baic853008@pec.istruzione.it - ☎ 0883 661115

<https://www.istitutocomprensivomarconicarella.edu.it/>



3. Commissioni, Dipartimenti e gruppi di lavoro.

I monitoraggi effettuati hanno evidenziato che L'organizzazione risulta essere efficace (attività, orari, tempi, luoghi). Gli ambienti scolastici sono accoglienti e la scuola è adeguatamente fornita di attrezzature tecnologiche; La scuola funziona in modo abbastanza adeguato (pulizia, mensa, sicurezza), è sufficientemente fornita di attrezzature tecnologiche per la didattica per gli alunni e dei device in ogni aula, a disposizione dei docenti, per gli adempimenti quotidiani di registrazione delle attività, assenze, valutazione e compilazione di documenti sulla piattaforma Argo. L'Istituto inoltre necessita di miglioramenti strutturali (Palestra nei Plessi Annessi, Pulizia Giardino).

❖ **Gestione strategica delle risorse**

La modalità di distribuzione delle risorse per le Funzioni Strumentali é diffusa (sono 10 le Funzioni Strumentali, di cui la gran parte ripartite tra due docenti). Le risorse sono utilizzate in modo inclusivo.

Emerge un'esigenza di maggiore informazione sull'organizzazione dei servizi (orari, assemblee, attività, progetti, ecc.)

I servizi di Segreteria risultano essere abbastanza adeguati (disponibilità, ricevimento del pubblico, competenza, ecc.) anche se va migliorata l'efficienza e l'aspetto relazionale. Emerge la necessità di migliorare la ripartizione del lavoro negli uffici, favorire la presenza di DS e DSGA nei plessi annessi; prevedere un Ufficio di segreteria decentrato nei Plessi annessi. Si richiede maggiore digitalizzazione dei servizi amministrativi.

Per i prossimi anni è richiesta una formazione teorico/pratica sugli applicativi utilizzati nella scuola così che il personale di segreteria possa operare anche sui settori altrui, pur mantenendo la distinzione dei settori.

Capacità di governo del territorio e rapporti con le famiglie

Buona l'apertura a soggetti diversi dalle scuole, con principali entrate di finanziamento Regione, altre scuole, Stato, Ente locale. Punti di forza risultano essere il dialogo Scuola-Famiglia. Le famiglie collaborano efficacemente con la Scuola, confrontandosi con gli insegnanti sul comportamento a scuola dei propri figli. L'Istituto organizza incontri per comunicare il rendimento scolastico, accettando i suggerimenti dei genitori; Vi è un positivo dialogo tra Uffici di Direzione e Famiglie. Il "Clima scolastico" generale risulta essere sereno. L'Istituto utilizza strumenti (regolamenti, sanzioni, ecc.) per educare gli alunni al rispetto delle regole e gli alunni vengono aiutati a sviluppare le proprie capacità relazionali; Importante è il rispetto delle regole; Emerge che l'Istituto può definirsi una vera e propria comunità Inclusiva.

❖ **Attività di autovalutazione**

L'Istituto possiede un proprio sistema di valutazione interna che si avvale dell'utilizzo di Moduli Google, con una pratica consolidata nel tempo, condotta dal Nucleo interno di valutazione composto da: Dirigente scolastico, Referente Presidio di Miglioramento, referenti Invalsi e docenti rappresentanti di ogni ordine e grado.

Il progetto per la redazione del Bilancio sociale risponde anche alla necessità dell'autovalutazione.

Nella nostra scuola "pensata per e nel futuro" interrogarsi sull'adeguatezza dell'offerta formativa, integrare valutazione interna ed esterna, superare l'impasse dell'autoreferenzialità devono qualificarsi come una necessità per azioni concrete di miglioramento.

Canosa di P. li 23/06/2023

Referente Presidio di Miglioramento

Maria Pia Inchingoli